**FICHE SERVICE FAIT**

**Date :**

**Pôle :**

**Formation :**

**N° Engagement/Bon de commande :**

**Nature de la commande :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Observation :** |
| **Livraison complète** |  |  |
| **Livraison partielle** |  |  |
| **Autres**  **(si intervention ou prestation)** |  |  |

**Visa du chef de service :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **« GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES »** | | | | | | | | PROCESSUS SUPPORTS N°3 | | |
| **« GESTION DES ACHATS »** | | | | | | | | PROCEDURE N°9 | | |
| **« MODELE DE FICHE SERVICE FAIT »** | | | | | | | | DOCUMENT N°182 | | |
| **Pilote du processus.** | | Calixte YOUALE | | **Version.** | 1 | **Page(s).** | 1 | | **AXE** | **1** |
| **Création.** | Avril 19 | **Révision.** |  | **Validation.** | Avril 19 | **Diffusion.** | Avril 19 | | **OBJECTIF** | **3** |
| **Par.** | JP GOLA | **Par.** |  | **Par.** | G MUAVAKA | **Par.** | JP GOLA | | **CRITERE** | **10** |